

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

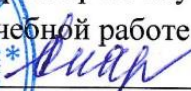
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

 Е.И. Скафа

«22» 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ»

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Музыкальное образование

Образовательная программа: бакалавриат

Квалификация: Академический бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института педагогики


Е.В. Ерёмка
«20» 04 2020 г.




Программа учебной дисциплины «Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 05 апреля 2016 г. № 315;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Музыкальное образование), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
музыкального педагогического образования



Е.Н. Хвостова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры музыкального педагогического образования Института педагогики
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Н.В. Слота

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
Института педагогики
Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института педагогики



Г.И. Дихтяренко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью блока «Практики» подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Профиль: Музыкальное образование) и состоит из 1 модуля.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на содержании знаний, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «История педагогики», а также дисциплин профиля, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские, практические занятия на предыдущем уровне образования.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является необходимой основой для последующего изучения методики обучения и воспитания в области музыкального образования, а также производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: основные методические подходы, педагогические технологии образования.

Уметь: анализировать, собирать и обрабатывать информацию, использовать знания для поиска решения задач в области музыкального образования.

Владеть: навыками работы с нормативными документами, отбора учебного материала в сфере общего музыкального образования.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется на базе Института педагогики ГОУ ВПО ДонНУ выпускающей кафедрой музыкального педагогического образования.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование	
Профиль	музыкальное образование	
Образовательная программа	бакалавриат	
Квалификация	академический бакалавриат	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Практики	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)		
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	2	2
Семестр	2	2
Количество часов	108	108

- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы		
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Основной целью практики является формирование профессиональной компетентности бакалавров в процессе ознакомления со спецификой педагогического процесса в различных типах и видах образовательных учреждений.

Задачи практики:

- знакомство с различными типами учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- изучение особенностей образовательных учреждений, их функционирование;
- знакомство с должностными обязанностями педагогических работников учреждений различных типов,
- выявление специфики деятельности педагога-музыканта в образовательных учреждениях;
- изучение организационной структуры образовательных учреждений;
- изучение организационно-методических и нормативных документов образовательных учреждений;
- овладение студентами общепрофессиональными умениями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности;
- обогащение опыта студентов по изучению и анализу педагогической документации;
- содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности

Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в бакалавриате направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки (Профиль: Музыкальное образование):

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Результаты освоения ОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ГОС ВПО)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-4	способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;	Знать: -систему педагогических ценностей как критерия типологизации образования и культурологические предпосылки возникновения и развития социального института образования; Уметь: -транслировать базовые культурные ценности в профессиональной деятельности; Владеть: -современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества.
ОК-12	готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;	Знать: -функционально-ролевые и личностнотормозящие стратегии педагогического взаимодействия;

		Уметь: -создавать максимальное поле возможностей для взаимодействия с коллегами и вовлечения их в круг совместных интересов; Владеть: -навыками налаживания партнерских отношений в педагогическом коллективе.
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;	Знать: -особенности педагогической профессии и ее ценность в обществе; Уметь: -проявлять педагогические способности в практической деятельности; Владеть: -практическими умениями в области обучения и воспитания на уровне специалиста-практиканта
ОПК - 4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;	Знать: -основные нормативные документы, регулирующие деятельность образовательной организации; Уметь: -грамотно использовать нормативно-правовые документы в образовательном процессе; Владеть:

		-навыками работы с материалами, содержащими ссылки на нормативные акты.
Профессиональные компетенции (ПК): в области педагогической деятельности:		
ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебновоспитательного процесса;	Знать: -нормативно-правовую базу регулирующую создание предметно-пространственной среды в образовательной организации; Уметь: -проявлять педагогические способности в преобразовании предметно-пространственной среды; Владеть: -практическими умениями трансформировать пространство образовательной среды в зависимости от образовательной ситуации и меняющихся интересов, возможностей детей.
ПК-9	готовность к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальным и партнерами;	Знать: -способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации; Уметь: -бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; Владеть: -способностью демонстрировать умения в области сотрудничества и партнерских отношений.
ПК-11	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебновоспитательном процессе и внеурочной деятельности;	Знать: -общие основы охраны жизни и здоровья человека; Уметь: -обеспечить безопасность детей в образовательной организации; Владеть: - методами и приемами оказания первой помощи в условиях образовательной организации.
Профессиональные компетенции (ПК): в области культурно-просветительской деятельности:		

ПК-18	-способность профессионально взаимодействовать с участниками культурнопросветительской деятельности.	Знать: -сущность, принципы и направления просветительской деятельности; -содержание культурно-просветительской деятельности педагога. Уметь: - организовать культурное пространство; -организовать разностороннюю, социально приемлемую культурно-досуговую деятельность детей; -взаимодействовать с участниками культурнопросветительской деятельности. Владеть: -культурой мышления; -мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; -основами речевой профессиональной культуры; -способами популяризации педагогических знаний среди учащихся в вопросах самовоспитания.
--------------	--	--

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и проводится на базе образовательных учебных организаций разных типов.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов. В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей вуза и руководителей от образовательных учреждений овладевают первичными профессиональными умениями и навыками на базе начальных общеобразовательных учреждений и формируют систему социально-личностных и профессиональных компетентностей, обеспечивающих успешность педагогической деятельности в качестве учителя начальных классов;
- получают знания о специфике педагогического процесса в ОУ, обучаются проектированию индивидуальной, фронтальной и групповой работы с учащимися;
- совершенствуют приемы адекватного анализа и оценки образовательной деятельности учителя начальных классов ОУ.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит дискретно (по видам практик), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в начальных общеобразовательных учреждениях. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Организация проведения практики осуществляется следующим образом: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется на базе института педагогики ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой музыкального педагогического образования с посещением, на основе договоров, образовательных учреждений, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля, в которых потенциал кадрового персонала позволят в максимальной степени предоставить необходимое и достаточное количество сведений для успешного прохождения учебной практики.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- высокий уровень учебно-воспитательной работы;
- высококвалифицированный состав воспитателей и специалистов;
- достаточная материальная база для проведения практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся могут проходить практику и с помощью дистанционных образовательных технологий с использованием электронного обучения.

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет».

Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Донецкого национального университета посредством использования информационных ресурсов:

- ☐ электронных личных кабинетов преподавателей и студентов;
- ☐ облачного сервиса ДОННУ;
- ☐ сервиса электронной почты ДОННУ;
- ☐ системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- ☐ электронно-библиотечной системы ДОННУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Донецкого национального университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- ☐ закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;

- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).

Перед началом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направлении на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения учебной практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании учебной практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

Обязанности студентов на время прохождения практики

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
3. Приобрести соответствующие навыки по будущей профессии.

Обязанности руководителя практики

1. Определить индивидуальный план прохождения практики студентом в рамках общей программы.
2. Ознакомить студента с его задачей, объяснить суть каждого вида деятельности.
3. Контролировать ход практики.
4. По окончании практики дать общую оценку деятельности студента за весь срок, которая основывается на качестве выполнения всех контрольных заданий, формирования отчета.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Объем практики: 3 з.е. Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов Практика проводится на I курсе в II семестре очной и заочной формы обучения согласно утвержденным плана и графика учебного процесса.

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции	2	Общий контроль со стороны руководителя
		Инструктаж по технике безопасности	2	
2	Основной этап (работа студентов по плану)	Составление практикантами индивидуального плана работы на период практики	92	Ведение дневника. План работы. Список литературы по теме исследования. Доклад для участия в работе научного семинара или научнопрактической конференции
		Изучение и составление перечня документации: ознакомление с нормативноправовой и методической документацией		
		Поиск и систематизация научной информации (работа с ресурсами электронных библиотек). Подготовка списка литературы по теме исследования		
		Подготовка доклада для участия в работе научного семинара или научнопрактической конференции		
		Консультация с руководителем практики (контактная работа)	2	Общий контроль со стороны руководителя
3	Заключительный этап	Оформление отчетной документации по практике	6	Дневник прохождения практики
		Отчет о работе на итоговой конференции по практике в вузе	2	Отчет по практике
ИТОГО			108	

Первый день практики – установочная конференция, знакомство с планом практики, перечнем выполняемой работы, предоставляемой отчетной документацией.

Каждый день студента организуется по плану: изучает, анализирует материал в процессе ознакомления, выполняет задания.

Заключительный день практики – подведение итогов деятельности студентов, проводится в форме итоговой конференции.

Тематический план

Тема 1.	Музыкальное образование в Донецкой Народной республике
Тема 2.	Организация работы дошкольного образовательного учреждения. Музыкальный работник ДОУ
Тема 3.	Организация работы учебного заведения общего образования. Учитель музыкального искусства
Тема 4.	Организация работы учреждения дополнительного образования. Педагогмузыкант УДО.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение заданий, изучение учебной и методической литературы, составление отчетов.

№ задания	Виды деятельности студентов
1.	Знакомство с целями и задачами практики
2.	Составления плана-графика работы, согласование и утверждение его руководителем практики
3.	Тема 1: Музыкальное образование в Донецкой Народной республике. Задание 1. Знакомство с документацией, регламентирующей работу музыкального руководителя, учителя музыки, педагога дополнительного образования: □ Изучить Закон ДНР «Об образовании».
4.	Задание 2. Знакомство с документацией, регламентирующей работу музыкального руководителя, учителя музыки, педагога дополнительного образования. Статья 21. Типы образовательных организаций (Закон ДНР «Об образовании»).
5.	Тема 2. Организация работы дошкольного образовательного учреждения. Музыкальный работник ДОУ Задание 3. Знакомство с документацией, регламентирующей работу музыкального руководителя. Государственный образовательный стандарт ДОШКОЛЬНОГО образования.

6.	<p>Задание 4.</p> <p>1. Знакомство с документацией, регламентирующей работу музыкального руководителя: Сделать анализ Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность» / Авт.-сост. Арутюнян Л.Н. и др.</p>
7.	<p>Задание 5.</p> <p>Знакомство с музыкальной предметно-развивающей средой ДООУ. Сделать анализ музыкальной предметно-развивающей среды дошкольных общеобразовательных учреждений.</p> <p>Ознакомится с планированием работы музыкального руководителя в дошкольном образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение содержания перспективного, календарного и индивидуального планов. - Знакомство с годовым планом работы. - Знакомство с календарно-тематическими планами.
8.	<p>Задание 6.</p> <p>Знакомство с должностными обязанностями музыкального руководителя. Изучение передового педагогического опыта музыкального руководителя и наблюдение за его деятельностью.</p>
9.	<p>Тема 3. Организация работы учебного заведения общего образования. Учитель музыкального искусства Задание 7.</p> <p>Знакомство с документацией, регламентирующей работу учителя музыкального искусства. Государственный образовательный стандарт НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО образования.</p>
10.	<p>Задание 8.</p> <p>Знакомство с документацией, регламентирующей работу учителя музыкального искусства. Государственный образовательный стандарт ОСНОВНОГО ОБЩЕГО образования.</p> <p>Проанализировать разделы образовательного стандарта, касающиеся Вашей специальности.</p>
11.	<p>Задание 9.</p> <p>Знакомство с документацией, регламентирующей работу учителя музыкального искусства. Анализ Примерной программы начального общего образования «Музыкальное искусство» (1-4 кл). /Авт.-сост. Минасян Н.Г., Данильченко С.А.</p>
12.	<p>Задание 10.</p> <p>Знакомство с документацией, регламентирующей работу учителя музыкального искусства. Анализ Программы начального общего образования «Музыкальное искусство» (5-8 кл). /Авт.-сост. Минасян Н.Г., Данильченко С.А.</p>
13.	<p>Задание 11.</p> <p>1. Знакомство с музыкальной предметно-развивающей средой кабинета музыкального искусства общеобразовательной школы. Анализ музыкальной предметно-развивающей среды кабинета музыкального искусства общеобразовательных школ.</p> <p>2. Ознакомится с планированием работы учителя музыкального искусства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание перспективного, календарного и индивидуального планов; - годовой план работы; - календарно-тематические планы.

14.	Задание 12. Знакомство с должностными обязанностями учителя музыкального искусства. Изучение передового педагогического опыта учителя. Наблюдение уроков музыкального искусства.
15	Тема 4. Организация работы учреждения дополнительного образования. Педагог-музыкант УДО. Задание 13. Знакомство с документацией, регламентирующей работу учреждения дополнительного образования. Стандарт государственной услуги «Предоставление дополнительного образования для детей».
16.	Задание 14. Знакомство с музыкальной предметно-развивающей средой кабинета музыкального искусства УДО. Сделать анализ = музыкальной предметно-развивающей среды кабинетов музыкального искусства УДО. 2. Ознакомится с планированием работы педагога дополнительного музыкального образования: - Изучение содержания перспективного, календарного и индивидуального планов. - Знакомство с годовым планом работы. - Знакомство с календарно-тематическими планами. - Ознакомились с авторскими программами педагогов учреждений дополнительного образования (авторы).
17.	Задание 15. Знакомство с должностными обязанностями педагога дополнительного образования. Изучение передового педагогического опыта. Знакомство с авторскими программами педагогов. Наблюдение за деятельностью педагогов дополнительного образования.
18.	Подготовка и оформление отчетных документов по практике.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ

После окончания срока учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты отчитываются о выполнении программы практики. студенту необходимо предоставить на кафедру: □ дневник практики; □ отчет о практике.

Отчет о выполнении программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .

Письменный отчет вместе с дневником подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой.

В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика. На работу комиссии выделяется трехдневный срок для подведения результатов практики.

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков дифференцированный зачет (с оценкой) принимается преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии в следующем семестре.

Содержание и требования к оформлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

По окончании учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет по практике состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (в этом разделе необходимо изложить задачи, существующие перед учебной организацией);
- общая информация об учебном заведении;
- результат выполнения плана практики;
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет должен быть подготовлен на компьютере в соответствии с правилами составления технической документации в редакторе MS Word через 1,5 интервала.

Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторов.

Распечатывается отчет с одной стороны листа формата А4 (210х297 мм).

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентам выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения студентами задач практики, отраженных в отчетной документации. Отчетная документация сдается в течение 3 дней после окончания практики. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с отчетом по практике, отвечает на вопросы преподавателей, курирующих практику.

Дневник практики и порядок его предоставления

Итоги учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обобщаются в дневнике практики.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- график прохождения основных этапов практики (понедельно);
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики; – отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были поощрения или нарекания на работе и т.п.

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от предприятия заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью организации. По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По итогам учебной практики студентам выставляется дифференцированный зачет. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения обучающимися задач практики, отраженных в отчетной документации.

Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой студент защищает отчет по практике, отвечает на вопросы преподавателей, курирующих практику. Подведение итогов практики может проводиться в виде «круглого стола», «деловой игры», «рефлексивного анализа».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На заключительной конференции целесообразно обсудить следующие вопросы:

1. Специфика работы образовательных учреждений на современном этапе развития образования.

2. Роль педагога музыкального образования в реализации задач, стоящих перед образовательными организациями. Особенности организации разнообразных форм педагогической работы.

3. Проблемы и трудности, возникшие в ходе практики.

4. Оценка результатов учебной практики и предложения по ее совершенствованию. Руководитель группы выставляет обучающимся по результатам аттестации *оценку* в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы
Дневник практики	Надлежащее оформление	2
	Самостоятельность суждений	2
	Своевременность предоставления	1
	Всего:	5
Тема 1: Музыкальное образование в Донецкой Народной республике.	Выполнение задания № 1	5
	Выполнение задания № 2	5
	Всего:	10
Тема 2. Организация работы дошкольного образовательного учреждения. Музыкальный работник ДООУ	Выполнение задания № 3	5
	Выполнение задания № 4	5
	Выполнение задания № 5	5
	Выполнение задания № 6	5
	Всего:	20
Тема 3. Организация работы учебного заведения общего образования. Учитель музыкального искусства	Выполнение задания № 7	5
	Выполнение задания № 8	5
	Выполнение задания № 9	5
	Выполнение задания № 10	5
	Выполнение задания № 11	5
	Выполнение задания № 12	5
	Всего:	30
Тема 4. Организация работы учреждения дополнительного образования. Педагог-музыкант УДО.	Выполнение задания № 13	5
	Выполнение задания № 14	5
	Выполнение задания № 15	5
	Всего:	15

Отчет по практике	Своевременность и качество оформления отчета. Надлежащее оформление работы	5
	Анализ и оценка информации. Построение суждений, грамотность.	5
	Всего:	10
Творческая защита результатов практики	Защита, демонстрирующая слабое знание материала, неумение оперировать им и применять его.	2
	Защита, демонстрирующая среднее знание материала, недостаточное умение оперировать им и применять его.	5
	Творческая защита без наводящих вопросов, демонстрирующая умение свободно оперировать знанием и применять его.	10
Всего		100

В соответствии с нормативным документом «Порядок оценки знаний студентов ДонНУ с учетом требований Болонской декларации от 05.07.2006г. Модульный контроль успеваемости учебной практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля по 100- балльной шкале с переводом данных оценивания в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS в соответствии с таблицей:

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оцен ка по шкал е ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельн ости	Оценка по государственной шкале		Определение
		для экзамена, курсовой работы, практики	для зачета	
A	90-100	отлично	зачтено	Отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	хорошо		Хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79			Хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

D	70-74	удовлетворительно		Удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69	удовлетворительно		Достаточно – выполнение удовлетворяет минимальным критериям
FX	35-59	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации	не зачтено с возможностью повторной сдачи	Неудовлетворительно – необходимо поработать, доучить материал программы
F	0-34	неудовлетворительно	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины	Неудовлетворительно – необходима значительная дальнейшая работа с обязательным повторным изучением дисциплины

Контроль за прохождением учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги учебной практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете института педагогики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- оборудованные аудитории;
- аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование;
- выход в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в т.ч. для записи уроков);
- электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) - ROM по музыкальному искусству: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые

- учебники, тесты и др.);
- цифровые образовательные ресурсы по музыке в сети Интернет;

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Документы для изучения

1. Закон ДНР «Об образовании».
2. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования на 2018-2019 уч. гг.
3. Государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2018-2019 уч. г
4. Государственный образовательный стандарт общего образования на 2018-2019 уч. гг.
5. Музыкальное искусство: 1-4 кл.: Примерная программа начального общего образования для общеобразоват. организаций. / Сост. Минасян Н.Г., Данильченко С.А. — ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». — Донецк: Истоки, 2018. (Информационное обеспечение: 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс)
6. Музыкальное искусство: 1-4 кл: Примерная программа начального общего образования для общеобразоват. организаций. / Сост. Манейчик М.В., Синенко-Панченко И.В., Марунич М.Ю (Информационное обеспечение: 4 класс 1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть)
7. Музыкальное искусство: 5-8 кл: Примерная программа основного общего образования для общеобразоват. организаций. / Сост. Манейчик М.В., Чигрина В.В., Коваленко Н.В., Щегильская Е.Н., Гмыря О.В. — 2-е издание, доработанное. — ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». — Донецк: Истоки, 2018.
8. Музыкальное искусство: 5-8 кл: Примерная программа основного общего образования для общеобразоват. организаций. / Сост. Минасян Н.Г., Данильченко С.А.- 2-е издание, доработанное. — ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». — Донецк: Истоки, 2018. (Информационное обеспечение: 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс)
9. Приказ МОН ДНР № 392 «Об утверждении Требований к программам дополнительного образования для детей»
10. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12 июня 2015 г. № 253 «Об утверждении ИНСТРУКЦИИ о порядке заполнения, выдачи и хранения свидетельства об окончании учреждения дополнительного образования, подведомственного Министерству образования и науки
11. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (приказ МОН ДНР №23 от 29.01.2015).
12. Типовая образовательная программа дошкольного образования «Растим личность» / Авт.-сост. Арутюнян Л.Н, Сипачева Е.В., Макеев Е.П., Котова Л.Н, Михайлюк С.И., Бридько Г.Ф., Губанова Н.В., Кобзарь О.В. — ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». — Донецк: Истоки, 2018.

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронно й версии в ЭБС
Основная литература			

1.	Дука, Н.А. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Дука. - Омск: Полиграфический центр, 2004. - 137 с.		
2.	Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: теория и практика: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по педагогич. спец. / Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. - 3-е изд., стер. - М.: AcademiA, 2007. - 223 с.		
3.	Сластёнин, В. А. Педагогика: учебник для студ. высш. учеб. завед. / В. А. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / Под ред. А. С. Роботовой. - 4-е изд., перераб. - М.: AcademiA, 2007. - 219 с.		
4.	Психологические основы педагогической практики студентов / под ред. А. С. Чернышева. – М, 2007. – 183 с.		
Дополнительная литература			
5.	Агалакова, Е. А. Технология управления качеством образования младшего школьника [Текст]: учебное пособие / Е. А. Агалакова; Омск. гос. пед. ун-т. - Омск: Изд-во ОмГПУ, 2007. - 111 с.		
6.	Административное управление воспитательным процессом [Текст]: учебное пособие / сост. Н. П. Кузнецова, Е. В. Мейснер. - Волгоград: Учитель, 2008. - 250 с.		
7.	Безрукова, В.С. Современный урок в школе [Текст]: в 3-х кн. / В. С. Безрукова. - М.: Сентябрь, 2009. - эл. опт. диск (CD-ROM). - (Электронная бка журн. "Директор школы").		
8.	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Текст] / сост. С.		
9.	А. Цабыбин. - Волгоград: Учитель, 2009. - 172 с.		
10.	Муштавинская, И.В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя [Текст]: учебно-метод. пособие / И. В. Муштавинская. - СПб.: КАРО, 2009. - 141 с.		

12.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://mondnr.ru/> Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
2. <https://www.donippo.org/> ППГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»

3. <http://resobrnadzor.ru/> – Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки
4. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru>
5. Научная библиотека Донецкого национального университета - <http://www.library.donnu.ru>
6. ЭБС - www.biblioclub.ru
7. Электронная библиотека по научной и популярной психологии, педагогики и др. - www.koob.ru
8. Электронная библиотека - www.book.ru
9. Электронная библиотека - www.theLib.ru
10. Образование и педагогика – тезаурус. ИНИНФО – 2006
http://www.mgopu.ru/ininfo/r1_thesaurus.htm- <http://www.apa.org/>
11. <http://ru.wikipedia.org>
12. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
13. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
14. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
15. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
16. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
17. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей
18. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
19. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
20. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека «Elibrary»
21. http://yapoyu.com/statyi/article_post/master-klass-urok-vokala-Журнал «Искусство в школе» – <http://poyom.ru/node/4>
22. Журнал «Я пою» – <https://e-koncept.ru/> - Научно-методический электронный журнал «Концепт»
23. <http://art-in-school.narod.ru/0511.htm>- Научно-методический журнал «Искусство в школе».

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)

Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919) Microsoft

Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших заведений).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры музыкального педагогического образования на 2020-2021 год.

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Заведующий кафедрой, канд.пед.наук
_____ (подпись)

Н.В. Слота

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры музыкального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20 ____ год. Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Заведующий кафедрой, канд.пед.наук
_____ (подпись)

Н.В. Слота

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры музыкального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20 ____ год. Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)